

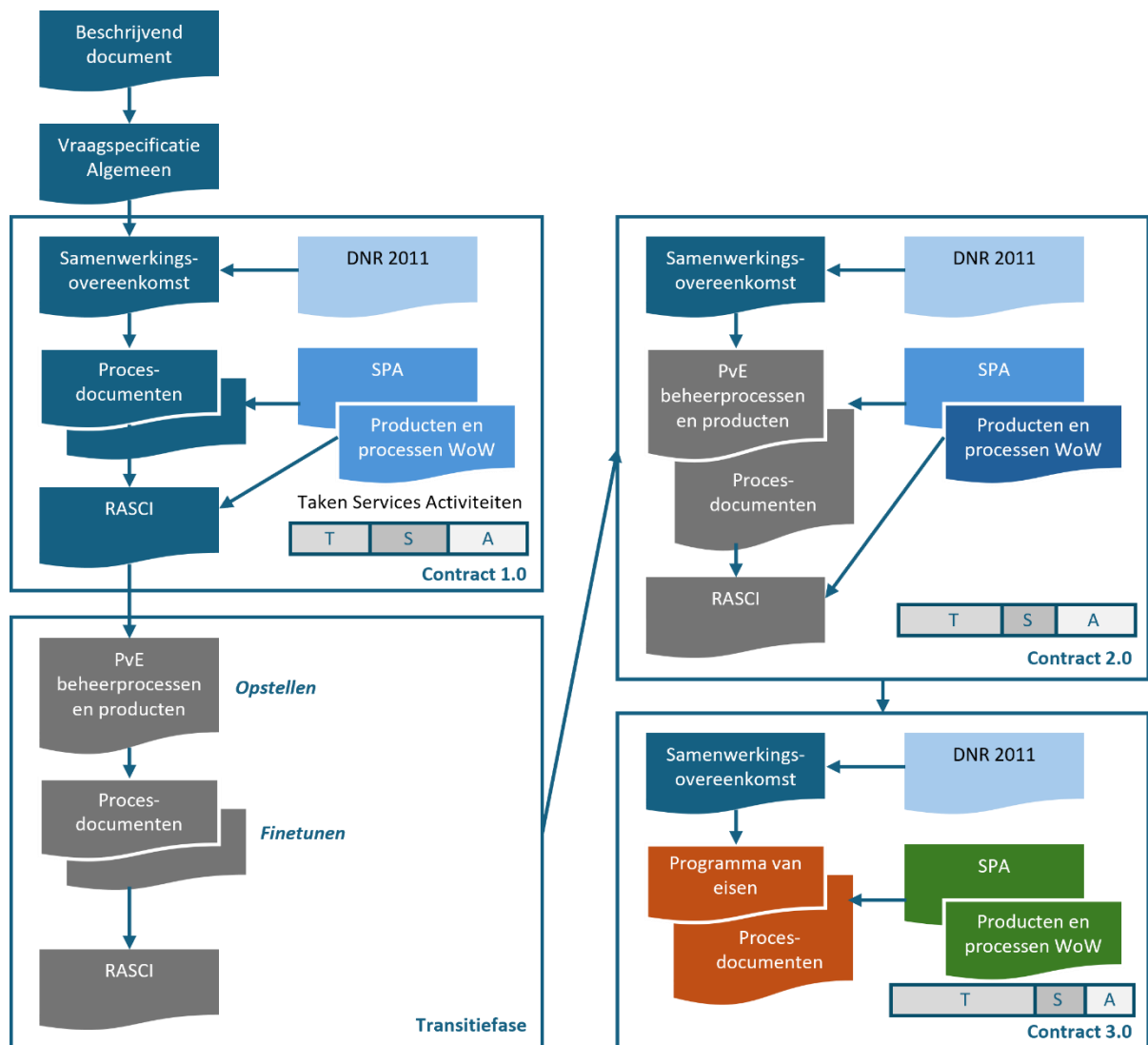
Procesdocument

Groeimodel



Wat is het doel van het Groeimodel?

Het Groeimodel heeft als doel het realiseren van een stapsgewijze verbetering van Taken, Activiteiten en Services binnen het assetmanagement. Gestart wordt met versie 1.0, aan het einde van de transitiefase zijn deze elementen verbeterd tot versie 2.0, tijdens de verdere looptijd van het contract is het einddoel de transitie naar assetmanagement 3.0. In afbeelding 1 de opbouw van de Overeenkomst weergegeven.



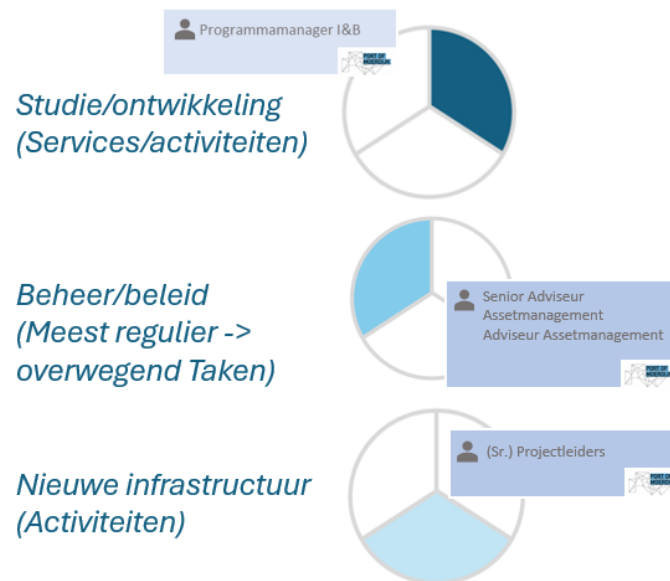
Afbeelding 1: Opbouw van de Overeenkomst

Door het Groeimodel wordt gewerkt aan het vergroten van betrouwbaarheid en transparantie in informatie en scopebepaling, zodat een meer nauwkeurige en realistische afprijzing mogelijk wordt. Dit wordt bereikt door een continue focus op innovatie, optimalisatie en wederzijds leren, gebaseerd op transparantie, vertrouwen en een gedeelde verantwoordelijkheid tussen alle betrokken partijen.

Daarnaast maakt het Groeimodel onderscheid tussen het 'WAT' en het 'HOE'. Het 'WAT' betreft de doelen en de gewenste output die Opdrachtgever met het contract nastreeft, en binnen welke context dit moet plaatsvinden. Het 'HOE' verwijst naar de processen, werkwijzen en samenwerkingsvormen die nodig zijn om die doelen te realiseren. Door dit onderscheid ontstaat er meer grip op zowel inhoud als uitvoering.

'Samen de Overeenkomst vormgeven' wordt weergegeven in afbeelding 2.

Ingeschatte verhouding inbreng (omzet) van zowel AM-droog als AM-nat in type werk (projecten):



Afbeelding 2

De uit te voeren Taken, Services en Activiteiten zijn nog niet 100% uitgekristalliseerd en afgestemd.

Wat houdt het groeimodel in?

Het Groeimodel is een stapsgewijs proces waarmee de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt geoptimaliseerd. Het model ondersteunt een geleidelijke transitie naar een gestructureerd en transparant kader. Dit wordt bereikt door gedurende de contractperiode Taken, Activiteiten en Services steeds duidelijker te definiëren, te actualiseren en, waar mogelijk, te verschuiven van servicegericht naar taakgericht werken. Het Groeimodel ziet nadrukkelijk niet alleen op de Transitiefase, maar ook op de jaren daarna. Hierbij ligt de focus op het blijven uitvoeren van het reguliere werk, het inspelen op de ontwikkeling van het havenbedrijf en het versterken van de samenwerkingsrelatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Flexibiliteit en adaptief vermogen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn hierbij essentieel.

Veel van de benodigde externe ondersteuning betreft op dit moment werkzaamheden die inhoudelijk, qua aard, omvang, frequentie of timing vooraf moeilijk zijn te bepalen. Hierdoor is het niet mogelijk om deze diensten vooraf betrouwbaar af te prijzen. Het groeimodel stelt partijen in staat om gedurende de samenwerking tot een scherper en realistischer beeld van de benodigde inzet te komen, wat een voorwaarde is voor doelmatige inzet van middelen en transparante afspraken.

Hieronder wordt per contractversie beschreven welke processen en resultaten hieraan ten grondslag liggen:

Contract 1.0 naar contract 2.0 (Transitiefase)

Dit betreft de huidige situatie zoals die bij de start van de Overeenkomst geldt en is weergegeven in het document producten en processen WoW I&B. Hierin ligt de focus op de Transitiefase.

In de Transitiefase wordt een gezamenlijke basis gelegd, waarin Opdrachtnemer de opdracht eigen maakt en de benodigde werkzaamheden in kaart brengt. Dit leidt tot een continue verbetering/verfijning van de scopebepaling en een meer betrouwbare afprijzing van werkzaamheden. De Transitiefase is nodig om te komen tot het contract 2.0. Zie Vraagspecificatie Algemeen hoofdstuk 5, 'opbouw Overeenkomst 1.0', om meer inzicht te krijgen in de visuele weergave van het contract in fase 1.0.

De Transitiefase start uiterlijk 6 weken na ondertekening van de Overeenkomst en de invulling van de Transitiefase worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van het transitieplan dat ingediend is door Opdrachtnemer bij Inschrijving.

- *Doelstelling Transitiefase*

De doelstelling van de Transitiefase is om een solide basis te leggen voor een duurzame en effectieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zodat beide partijen klaarstaan om direct vanaf het begin volwaardig invulling te geven aan de uitvoeringsfase. Dit omvat het opbouwen van wederzijds vertrouwen, het verkrijgen van een diepgaand begrip van de mensen, processen en de organisatie van HbM, werkwijzen en verwachtingen, het doorleven van de Way of Working (WoW) en het afstemmen van de benodigde processen en middelen om de Opdracht voor de percelen AM-droog en AM-nat effectief uit te voeren.

Resultaat Transitiefase

De beoogde duur van de Transitiefase is minimaal 12 maanden en maximaal 18 maanden. Dit geldt vanaf de startdatum van de Samenwerkingsovereenkomst en is in lijn met de begrotingscyclus (de zomer is het ijkpunt). De Transitiefase is geslaagd als Opdrachtgever voldoende vertrouwen heeft dat Opdrachtnemer het mogelijk maakt dat Opdrachtgever de regiefunctie kan uitvoeren. Dit zal beoordeeld worden op basis van de zes pijlers van de Way of Working. Tevens houdt dit ook in dat bekend is en gezamenlijk onderlijks wordt vastgesteld de verantwoordelijkheden en de mogelijke risico's met bijbehorende beheersmaatregelen, zodat dit vanaf deze fasen gemitigeerd kan worden.

Op basis van de op te leveren resultaten van deze Transitiefase neemt Opdrachtgever een besluit of de uitvoeringsfase start. De beoogde eindproducten van de Transitiefase komen tot stand conform in dit groeimodel beschreven contract 2.0, en daarbij hoort:

1. Geactualiseerd overzicht van de werkzaamheden, waarbij;
 - a. zoveel mogelijk werkzaamheden zijn opgenomen als Taak;
 - b. de werkschrijvingen zijn geactualiseerd;
 - c. de ureninschatting is geactualiseerd;
2. Vraagspecificatie Eisen, bestaande uit een specificatie van alle Taken en Services;
3. PMP, inclusief productplanning, wijzigingenbeheer en realisatie doelen SPA;
4. Financieel plan voor de uitvoeringsfase;
5. Jaarrapportage invullen en wijzigen;
6. Geactualiseerd VSP en geactualiseerd en aangevulde procesdocumenten

Daarnaast resulteert de Transitiefase in een duidelijke definitie van de Taken die onder een vaste prijs per maand vallen, waarbij deze prijsafspraken ook daadwerkelijk als zodanig wordt afgerekend.

Hieronder in afbeelding 3, een visueel overzicht van de fasen van het Groeimodel. Onder de afbeelding is de verdere uitwerking van de fasen.

Fase	Tijd	Basis	Doel
Aanbesteding	Augustus 2025	Contract 1.0	
<i>Start overeenkomst (begin 2026)</i>			
Transitiefase	12-18 maanden	Contract 1.0	Solide basis leggen, komen tot Contract 2.0
Na transitiefase	max 6,5 jaar	Contract 2.0 met jaarlijkse actualisatie	Evaluëren en optimaliseren, komen tot Contract 3.0
<i>Einde overeenkomst</i>			
Einde overeenkomst	Maximaal begin 2034 (indien verlengd)	Contract 3.0	Geoptimaliseerd contract, geschikt voor nieuwe aanbesteding

Afbeelding 3: visuele weergave van de fasen van het Groeimodel

Fase na de transitiefase

Het Groeimodel omvat nadrukkelijk ook de periode na de Transitiefase. In deze fase wordt gewerkt aan het verder professionaliseren van de samenwerking, waarbij niet alleen de inhoud van het contract centraal staat, maar ook het versterken van de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Daarbij wordt blijvend gestuurd op flexibiliteit en het adaptief vermogen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, zodat kan worden ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen binnen het havenbedrijf. Het reguliere werk wordt voortgezet, maar met een toenemende focus op het benutten van kansen voor doorontwikkeling en innovatie.

Een belangrijk instrument hierbij is het Strategisch Plan Assetmanagement (SPA). Dit document vormt een momentopname (T=0) bij de start van het contract en wordt beschouwd als de startpositie, niet als definitieve invulling. Het SPA is een levend document dat gedurende de samenwerking, in samenspraak en overleg met collega-opdrachtnemers, kan worden aangepast. Zo blijft het een actueel en gezamenlijk gedragen kader voor de verdere ontwikkeling van het assetmanagement.

Contract 2.0 naar contract 3.0

Opdrachtnemer dient in deze fase te evalueren en indien nodig de Samenwerkingsovereenkomst te actualiseren. In deze fase wordt de nadruk gelegd op de intensieve samenwerking tussen opdrachtnemers van de verschillende percelen en Opdrachtgever.

In deze fase dient het SPA na het vierde contractjaar geactualiseerd te worden.

Doel van deze fase

Het doel om te komen tot contract 3.0 is het leggen van de basis van een geoptimaliseerd contract dat, met minimale aanpassing, geschikt is voor een nieuwe aanbesteding.

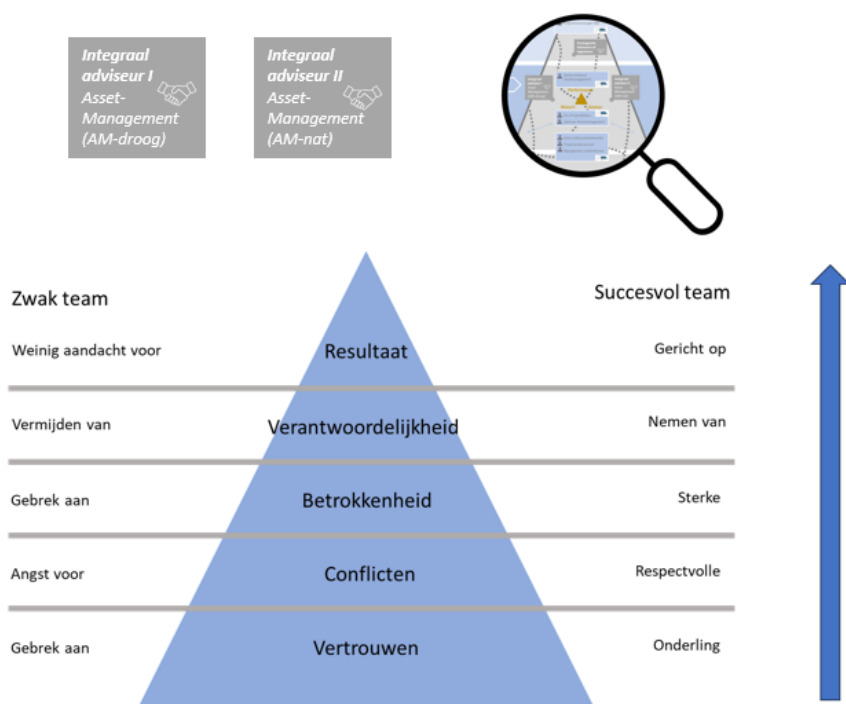
Resultaat van deze fase

Het uitgangspunt is dat het geoptimaliseerde contract ongewijzigd geschikt is voor de vervolgaanbesteding. Dat wil zeggen: een haalbaar, maakbaar en af te prijzen contract waarin alle betrokken partijen vertrouwen hebben in de uitvoerbaarheid en duidelijkheid van taken en prestaties.

Resultaat van dit Groeimodel betreft een professionele en toekomstbestendige assetmanagementfunctie van I&B, in de geest van ISO 55000.

Daarnaast dient er een herziene versie van het SPA te zijn die de focus heeft op de komende 8 jaar.

In afbeelding 4, wordt een vergrote visuele weergave gegeven van wat Opdrachtgever wenst.



Afbeelding 4, visuele weergave gewenste output Opdrachtgever

Processeisen

- I. Opdrachtnemer dient bij aanvang van de Transitiefase de Overeenkomst te starten met de opgegeven informatie zoals verstrekt in de Vraagspecificatie Algemeen en de Procesdocumenten. Tevens diens Opdrachtnemer ook direct een start te maken met de werkzaamheden.
- II. Opdrachtnemer neemt het initiatief tijdens de gehele Transitiefase. Opdrachtgever en Opdrachtnemer houden bij aanvang van de Overeenkomst een startgesprek om de voorbereidingen op de werkzaamheden en de invulling van de Transitiefase te bespreken (conform transitieplan van Opdrachtnemer).
- III. Het in te dienen transitieplan bij Inschrijving van Opdrachtnemer dient als basis voor de uitvoering van de Transitiefase en dient binnen 2 maanden na opdracht nader uitgewerkt te worden. Het definitieve plan dient door Opdrachtgever te worden goedgekeurd.
- IV. Aan het eind van de transitieperiode verwerkt Opdrachtnemer binnen 3 maanden de definitieve uitwerkingen van de op te leveren producten. Deze informatie is relevant voor de verwerking van de aanpassingen zoals in de transitieperiode is overeengekomen.
- V. Ieder jaar kan Opdrachtnemer het contract actualiseren met verbeteringen op basis van de laatste ervaringen.
- VI. Opdrachtnemer wordt gestimuleerd om innovatieve technieken en best practices te implementeren en deelt deze actief met Opdrachtgever tijdens de looptijd van het contract.